

CODICE ETICO

di Carrozzeria Destro S.r.l.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 03/06/2026

Sede legale ed Operativa:

Padova – Via Vigonovese, 38

Sede Operativa

Limena (PD) – Via del Santo, 194

Sommario

1. Introduzione	4
Definizioni	4
Legenda e abbreviazioni	4
Riferimenti	4
 2. Premessa	 5
La mission	5
L'etica aziendale	5
Qualità	6
Legalità	6
Rispetto	6
Opportunità	6
Responsabilità	6
Lealtà e fiducia	6
Eguaglianza e Imparzialità.....	6
Trasparenza e correttezza	7
Riservatezza delle informazioni;.....	7
Valore della persona e delle risorse umane	7
Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.....	8
Tutela dell'ambiente	8
<i>Environmental, Social & Governance (ESG)</i>	8
 3. Principi generali	 9
Ambito di applicazione e soggetti destinatari del Codice Etico	9
Obblighi per i dipendenti	9
 4. Politica informativa	 10
Trattamento dei dati personali e delle informazioni	10

5. Regole di comportamento	11
Prevenzione del riciclaggio e della corruzione	11
Prevenzione dei conflitti di interesse	11
Gestione degli aspetti societari/fiscali e patrimoniali	11
 6. Rapporti con i terzi	 12
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	12
Rapporti con clienti e fornitori	13
 7. Osservanza del Codice Etico	 14
Obbligatorietà e sistema sanzionatorio	14
Diffusione	14

- **Codice Etico:** documento ufficiale della Società che contiene i diritti, i doveri, le responsabilità della Società nello svolgimento delle attività conferite alla stessa, nonché nei confronti di soggetti “portatori d’interesse” (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, ecc.).
- **Destinatari:** soggetti a cui è rivolto e si applica il Codice Etico. Nello specifico, si considerano soggetti destinatari tutti i dipendenti della Società (soggetti apicali e soggetti sottoposti), il Consiglio di Amministrazione, il Revisore, i collaboratori interni ed esterni alla Società (tra cui, a mero titolo esemplificativo, consulenti, intermediari, fornitori) e a qualunque soggetto terzo coinvolto in rapporti contrattuali, anche occasionali o soltanto temporanei, che agiscono, operano e collaborano a qualunque titolo con la Società.
- **Modello di Organizzazione e Gestione (MOG):** è un sistema organizzativo e di gestione, previsto dal D.Lgs. n. 231/2001, che regola e definisce le procedure operative elaborate dalla Società per prevenire e ridurre il rischio che soggetti apicali e sottoposti commettano reati a vantaggio o nell’interesse della Società.
- **Organismo di Vigilanza (OdV):** organismo dotato di autonomi poteri di vigilanza e controllo, il cui compito è quello di vigilare sulla responsabilità degli enti per i reati commessi da soggetti subordinati o apicali, che abbiano agito nell’interesse o a vantaggio dell’Ente. Più precisamente, il compito dell’OdV si concretizza nel verificare il corretto funzionamento, l’efficacia e la conformità del Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal D.Lgs. n. 231/2001, di curarne

l’aggiornamento e di segnalare eventuali violazioni, anomalie e criticità.

Legenda e Abbreviazioni

- **Carrozzeria Destro:** Carrozzeria Destro S.r.l.
- **Codice:** Codice Etico
- **OdV:** Organismo di Vigilanza
- **CdA:** Consiglio di Amministrazione
- **CCNL:** Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro

Riferimenti

- D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001
- CNL applicato all’interno della Società
- D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101
- GDPR (Testo del Regolamento Europeo n. 2016/679)
- Procedure Carrozzeria Destro S.r.l.

2. Premessa

Carrozzeria Destro S.r.l. (di seguito, anche, la “Società”) è stata costituita nel 1959 ed è una delle più grandi carrozzerie in Italia, con una sede a Padova e una a Limena.

Carrozzeria Destro offre un’ampia gamma di servizi dedicati alla manutenzione e alla riparazione degli autoveicoli, garantendo qualità e professionalità in ogni intervento. Carrozzeria Destro si occupa del ripristino completo dei veicoli, intervenendo sia sulla carrozzeria sia sulle componenti meccaniche ed elettromeccaniche e propone servizi specializzati quali:

- sostituzione dei cristalli e riparazione del parabrezza;
- revisione periodica e tagliandi, per garantire efficienza e sicurezza alla guida;
- taratura e calibrazione dei sistemi ADAS (Advanced Driver Assistance System), assicurando il corretto funzionamento dei dispositivi avanzati di assistenza alla guida;
- consulenza nella scelta degli pneumatici, verifica dell’assetto, deposito stagionale e riparazione dei cerchi in lega;
- pulizia approfondita dei veicoli e car detailing, con trattamenti specifici basati su nanotecnologie applicate alla carrozzeria;
- car wrapping, ovvero applicazione di pellicole per soluzioni estetiche e protettive disponibili in diverse finiture e colori.

Controllo accurato, precisione nelle lavorazioni e ottimizzazione dei processi produttivi consentono a Carrozzeria Destro di garantire standard qualitativi elevati e costanti nel tempo.

Alla luce delle esigenze di mercato e consapevole dell’importanza dell’etica quale valore inderogabile per la crescita aziendale, la Società ha deciso di adottare il presente Codice Etico per definire le linee guida relative alle condotte che dovranno essere seguite nelle relazioni interne e nei rapporti con l’esterno.

I principi sanciti ed esplicitati nel presente Codice Etico assumono notevole valore contribuendo ad affermare la credibilità della Società nel contesto in cui la stessa si trova ad operare, divenendo un vantaggio che valorizza il modo di operare di Carrozzeria Destro.

Tutte le attività svolte dalla Società devono essere conformi alle normative vigenti, in un quadro di concorrenza leale, onestà, integrità, correttezza e buona fede, nonché nel pieno rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, partner commerciali e finanziari.

La mission

La *mission* di Carrozzeria Destro è quella di supportare i clienti con serietà ed esperienza: la professionalità e la versatilità nel gestire i danni dell’auto sono da sempre i tratti distintivi della Società.

L’etica aziendale

Carrozzeria Destro si identifica, condivide e si conforma ai principi etici e, più genericamente, ai valori di seguito enunciati:

- Qualità;
- Legalità;
- Rispetto;
- Opportunità;
- Responsabilità;
- Lealtà e fiducia;
- Eguaglianza e Imparzialità;
- Trasparenza e correttezza;
- Riservatezza delle informazioni;
- Valore della persona e delle risorse umane;
- Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Tutela dell’ambiente.;
- *Environmental, Social & Governance* (ESG).

Qualità

L’obiettivo della Società è quello di offrire un servizio, aderendo ai più elevati *standard* di

qualità. Selezione attenta e scrupolosa, al fine di garantire e mantenere elevato il livello di qualità, viene effettuata anche nel *recruitment* dei dipendenti e/o collaboratori.

Legalità

La legalità è un valore primario e fondamentale per la Società. I comportamenti di tutti i soggetti che collaborano a qualsiasi titolo con Carrozzeria Destro sono improntati al rispetto della legge e dei regolamenti vigenti all'interno del nostro ordinamento.

Rispetto

La Società si impegna a garantire onestà e professionalità nell'interazione con i dipendenti ed i clienti. Il predetto impegno consente alla Società di garantire non solo la sua indipendenza, eliminando forme di conflitti, ma anche una cultura volta al rispetto e all'inclusione.

Opportunità

Carrozzeria Destro si impegna ad accogliere il concetto di diversità, creando una cultura inclusiva in cui tutti i soggetti possano sentirsi ascoltati e rispettati. Per dare piena attuazione a questo principio, la Società attua delle politiche destinate a tutti i soggetti che collaborano con la stessa e con il fine di far emergere il loro potenziale. Nello specifico, tra le azioni compiute dalla Società per dare piena concretezza a questo valore, è possibile individuare:

- crescita professionale interna e sviluppo di un piano carriera;
- sviluppo di una strategia di crescita per il *business*;
- innovazione per promuovere continuamente la missione di Carrozzeria Destro sul mercato.

La Società si impegna costantemente a dare valore e attuazione al principio appena esposto.

Responsabilità

Carrozzeria Destro, in piena attuazione del valore della responsabilità, si impegna a promuovere un ambiente di lavoro sicuro e professionale. La Società si impegna, nello specifico, a:

- affermare in maniera chiara i valori condivisi e perseguiti;
- delineare le azioni e i comportamenti leciti e vietare comportamenti che si pongono in contrasto con i propri valori/principi;
- ascoltare le problematiche che vengono segnalate e adottare tutte le azioni necessarie per far fronte alle segnalazioni.

Lealtà e fiducia

Le relazioni che la Società ad oggi ha instaurato con i propri dipendenti, fornitori e clienti, sono basate su lealtà e fiducia, creando in questo modo rapporti duraturi di reciproca stima e rispetto.

Eguaglianza e imparzialità

Carrozzeria Destro tutela e promuove il rispetto della dignità umana. Nello specifico, la Società si impegna ad eliminare qualsivoglia forma di discriminazione in base all'età, all'orientamento sessuale, alle condizioni personali, sociali, alle condizioni socioeconomiche, alla nazionalità, alla lingua, al *background* culturale, alle condizioni fisiche, alle credenze religiose, all'opinione politica e sindacale. Sono vietati e sanzionati comportamenti discriminatori posti in essere all'interno del luogo di lavoro o comunque ad esso riconducibili.

I soggetti destinatari del presente Codice sono chiamati a svolgere le diverse attività nel rispetto del principio di imparzialità, assumendo quindi le decisioni con professionalità, obiettività e indipendenza, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

La Società si impegna a garantire e proteggere la dignità, il rispetto e l'integrità psico-fisica dei propri collaboratori e, nello specifico, si impegna

a contrastare qualsiasi forma di molestia sul lavoro, sia essa morale o sessuale. Si ribadisce in questa sede che sono vietati comportamenti, fatti o pressioni che abbiamo ad oggetto:

- la creazione di ambienti di lavoro intimidatori, ostili o di isolamento nei confronti dei singoli o dei gruppi di lavoratori;
- il deterioramento delle condizioni di lavoro con conseguente disagio e alterazione del benessere psico-fisico dei dipendenti;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione delle prestazioni lavorative altrui;
- forme di abuso e umiliazione fisica e verbale;
- condotte inquadrabili come forme di bullismo (fisico, verbale, psichico).

Qualsiasi condotta qualificabile come molestia sul luogo di lavoro sarà perseguita secondo le norme vigenti nel nostro ordinamento. Si precisa, infatti, che le molestie sul luogo di lavoro, definite come *mobbing*, integrano una fattispecie penalmente rilevante.

Trasparenza e correttezza

Tutte le azioni, le negoziazioni e tutti i comportamenti posti in essere dalla Società e dai soggetti destinatari, sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. Nell'operato quotidiano, ciascun soggetto è tenuto a fornire informazioni veritiere, complete e accurate.

La trasparenza viene posta alla base di ogni azione e di ogni comunicazione al fine di consentire a qualunque soggetto che entra in contatto con la Società di fare scelte che siano informate, consapevoli e autonome.

Riservatezza delle informazioni

La Società si impegna a garantire la riservatezza di tutte le informazioni in proprio possesso e/o di cui la stessa sia venuta a conoscenza, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alla normativa vigente.

È fatto espresso divieto ai collaboratori di Carrozzeria Destro S.r.l di utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate comunque nel rispetto della riservatezza e della *privacy* dei soggetti interessati, in attuazione della normativa vigente.

Valore della persona e delle risorse umane

Le Risorse umane sono considerate un elemento prezioso ed indispensabile per l'esistenza della Società. Proprio per tale ragione, Carrozzeria Destro riconosce il valore di tutte le persone che prestano la propria attività lavorativa all'interno della Società, contribuendo direttamente allo sviluppo dell'azienda e al raggiungimento degli obiettivi che la stessa periodicamente si pone.

La Società, tra i suoi principi cardine, intende garantire sviluppo e crescita professionale alle proprie risorse umane, tenendo conto del singolo potenziale, anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun socio, dipendente o collaboratore.

La Società si impegna ad offrire a tutti i lavoratori le medesime opportunità professionali, in modo tale da garantire un trattamento equo basato su criteri di merito e senza alcuna forma di discriminazione.

È onere della Società:

- individuare e adottare criteri di merito e di competenza strettamente professionali, necessari per assumere decisioni relative al rapporto di lavoro con i propri dipendenti;
- eliminare qualsiasi tipo di discriminazione nei processi di selezione, assunzione, formazione e retribuzione dei propri dipendenti. Ogni forma di nepotismo o di favoritismo è espressamente vietata. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza;
- creare un ambiente di lavoro privo di situazioni che possano dar luogo a delle

discriminazioni, anche in tema di parità di genere;

- corrispondere compensi commisurati alle prestazioni indicate in contratto ed effettuare i relativi pagamenti con modalità tracciabili.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti trasparenza, professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

Tutte le attività poste in essere da Carrozzeria Destro devono essere realizzate nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute nei luoghi di lavoro, come riportato nella Politica Aziendale. Ogni decisione assunta dalla Società, di ogni tipo e livello, in tale ambito deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi e/o combatterli alla fonte, valutando quelli che non possono essere evitati;
- applicare il principio del miglioramento continuo in modo proattivo e con particolare attenzione alla prevenzione dei rischi di infortuni e malattie professionali.

Carrozzeria Destro si impegna a promuovere, diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti/collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, esigendo comportamenti responsabili, anche attraverso una adeguata formazione.

I dipendenti, i collaboratori, e qualunque soggetto acceda alle strutture aziendali, è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza.

Tutela dell'ambiente

Carrozzeria Destro si impegna, nello svolgimento delle proprie attività, a valutare l'impatto delle azioni sull'ambiente, prediligendo operazioni che siano improntate al concetto di sostenibilità ambientale.

Environmental, Social & Governance (ESG)

Carrozzeria Destro opera con la convinzione che l'integrazione della sostenibilità rappresenti *in primis* un dovere morale e si impegna, nello svolgimento delle proprie attività, ad integrare i fattori ESG all'interno della propria operatività e del proprio modello di *business*. Tale impegno si traduce in un continuo miglioramento nella gestione delle risorse e nelle pratiche aziendali, sempre in conformità con i principi etici e di responsabilità sociale.

La Società ha valutato l'impatto ambientale e sociale dei propri processi sul territorio in cui opera e ha implementato azioni concrete per mitigare gli eventuali impatti negativi. La società sta perseguendo politiche che favoriscono la sostenibilità ambientale, sociale e il benessere delle persone, che comprendono, tra le altre, una gestione adeguata dei rifiuti, il rispetto dei diritti umani, la promozione di una *governance* trasparente ed inclusiva, l'implementazione di politiche di sicurezza informatica per proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni e dei dati personali, nonché la valorizzazione di un ambiente di lavoro sicuro.

Inoltre, con l'intento di promuovere uno sviluppo sostenibile ed inclusivo, la Società sta già implementando la cultura della sostenibilità all'interno della propria organizzazione, incoraggiando anche i propri dipendenti e collaboratori a partecipare attivamente a questo processo.

3. Principi generali

Ambito di applicazione e soggetti destinatari del Codice Etico

La Società ritiene fondamentale adottare il presente Codice Etico al fine di consolidare e diffondere i propri principi, valori e impegni aziendali, che rappresentano le fondamenta che orientano e guidano la Società medesima in ogni sua scelta, anche al fine di definire la

responsabilità etico–sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

Posto che il Codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere, lo stesso è orientato a valorizzare la trasparenza e l'etica nell'ambito delle attività e delle procedure aziendali, comprese quelle che possono comportare il rischio di commissione dei c.d. reati presupposto, ovvero i reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, che ha introdotto la responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato.

Il Codice Etico si rivolge agli organi sociali di amministrazione e controllo, ai dipendenti, ai collaboratori interni ed esterni alla Società (tra cui, a mero titolo esemplificativo, consulenti e fornitori) e a qualunque soggetto terzo coinvolto in rapporti contrattuali, anche occasionali o soltanto temporanei, che agiscono, operano e collaborano a qualunque titolo con Carrozzeria Destro.

La conoscenza e l'osservanza del presente Codice da parte dei soggetti destinatari è imprescindibile per il buon funzionamento, l'affidabilità, la reputazione della Società stessa, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il suo successo. I principi ivi esplicitati devono essere sempre rispettati e applicati nello svolgimento delle attività e degli incarichi professionali.

Tutte le attività, le negoziazioni e le operazioni compiute e, in genere, tutti i comportamenti posti in essere da soggetti quali dipendenti, collaboratori o, più genericamente, tutti i soggetti destinatari del presente Codice, devono rispettarne le prescrizioni.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

È onere della Società vigilare con diligenza sull'effettiva osservanza dei principi previsti all'interno del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione, controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, laddove si ritiene necessario, con azioni correttive al fine di contrastare eventuali violazioni. Ed infatti, ogni comportamento ritenuto difforme e/o contrario ai principi sanciti all'interno del presente Codice sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Codice medesimo. In alcun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può essere considerata quale giustificazione per adottare comportamenti in contrasto con i presenti principi.

Obblighi per i dipendenti

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere e rispettare il contenuto del presente Codice. Nello specifico, i dipendenti di Carrozzeria Destro hanno l'obbligo di:

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico ed astenersi dal tenere comportamenti in contrasto con le disposizioni ivi contenute;
- in caso di dubbi interpretativi, rivolgersi ai superiori per eventuali chiarimenti;
- riferire tempestivamente ai responsabili, in maniera dettagliata ed efficace, qualsiasi notizia relativa a potenziali o effettive violazioni, oppure avvalersi di quanto previsto dalla procedura di *Whistleblowing*;
- riferire tempestivamente ai responsabili, in maniera dettagliata ed efficace, qualsiasi richiesta loro rivolta e/o qualsiasi pressione esercitata nei loro confronti al fine di violare le disposizioni del presente codice, oppure avvalersi di quanto previsto dalla procedura di *Whistleblowing*.

4. Politica informativa

Trattamento dei dati personali e delle informazioni

La Società si impegna a trattare i dati personali nei limiti ed in conformità con la normativa vigente sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento EU n. 679/2016 (di seguito “GDPR”) e di cui al D.lgs. n. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”), così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

I dati personali acquisiti ed elaborati dai dipendenti nell’esercizio delle proprie mansioni dovranno essere divulgati nel pieno rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché nel rispetto delle norme di legge. I dipendenti e/o collaboratori che, nell’ambito delle mansioni lavorative, trattano dati personali sono formalmente autorizzati ed operativamente istruiti così come previsto dall’art. 29 del GDPR.

Carrozzeria Destro ha adottato misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che garantiscono un adeguato livello di protezione e riservatezza dei dati personali che transitano all’interno della Società e/o di cui la stessa è venuta a conoscenza per lo svolgimento della sua attività.

I dipendenti della Società sono tenuti a conoscere e prestare la massima attenzione alle questioni in tema di *privacy*, nello specifico sono tenuti a conformarsi, rispettare e dare seguito a quanto espressamente stabilito nelle istruzioni per i soggetti autorizzati in materia di protezione dei dati, a cui si rinvia integralmente.

Tutti gli accessi a portali e strumenti della Società sono consentiti ai dipendenti nei limiti espressamente previsti per l’esercizio delle proprie mansioni. Nessun accesso o utilizzo dei dati in possesso dalla Società è consentito per fini diversi da quelli strettamente collegati agli

incarichi conferiti; allo stesso modo i dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti. La Società assicura che la gestione di informazioni contenute in banche dati sia concessa solo a soggetti apicali e sottoposti specificamente autorizzati per ragioni tecniche.

I dipendenti e/o collaboratori, per l’esercizio delle proprie mansioni, sono obbligati ad utilizzare soltanto gli strumenti informatici aziendali messi a disposizione dalla Società; di conseguenza, Carrozzeria Destro si riserva il diritto di monitorare l’utilizzo dei medesimi, della rete aziendale, compatibilmente con le vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei lavoratori e relative al controllo a distanza. I dipendenti non possono installare autonomamente sui sistemi aziendali utilizzati *software* non autorizzati; allo stesso modo è vietato fare copie non autorizzate di programmi per uso personale e/o aziendale.

Ogni violazione in materia di *privacy* verrà segnalata e sanzionata secondo le disposizioni di legge. Tali condotte potranno essere altresì oggetto di procedimento di natura disciplinare, legittimando anche l’interruzione del rapporto di lavoro/collaborazione laddove la gravità della condotta posta in essere dal dipendente sia tale da ledere irreparabilmente il rapporto fiduciario tra la società e il dipendente.

5. Regole di comportamento

Prevenzione del riciclaggio e della corruzione

La Società si impegna a rispettare tutte le leggi antiriciclaggio applicabili e pone in essere quelle azioni finalizzate ad impedire operazioni che possano configurare delle ipotesi di riciclaggio.

Per tale ragione, i destinatari del presente Codice sono tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti prima

di instaurare con loro rapporti d'affari. Qualsiasi anomalia o qualsiasi problema che possa riguardare attività di riciclaggio di denaro deve essere tempestivamente segnalato.

La Società si impegna inoltre a contrastare e prevenire qualsiasi fenomeno di corruzione. Eventuali doni, omaggi od ospitalità ricevuti dai dipendenti devono sempre essere improntati ai concetti di trasparenza, correttezza, buona fede e proporzionalità. La Società invita i dipendenti a non accettare eventuali omaggi da parte di clienti/fornitori e collaboratori, se ciò possa compromettere o influenzare impropriamente la capacità di prendere decisioni obiettive.

Prevenzione dei conflitti di interesse

Carrozzeria Destro pone la massima attenzione a che siano evitate situazioni potenzialmente in grado di generare conflitti di interesse, anche solo potenziali.

A tal fine la Società, al momento dell'assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, deve accertare che i propri amministratori e dipendenti non presentino situazioni di conflitto tra i propri interessi e quelli della Società.

Non è infatti consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali.

Fermo quanto precede, agli amministratori non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno il Consiglio di Amministrazione.

Chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interesse deve darne tempestiva comunicazione al proprio superiore o referente o, in alternativa, direttamente all'Organismo di Vigilanza.

A mero titolo esemplificativo, determinano situazioni di conflitti di interesse:

- accettazione di denaro, favori o utilità da persone e/o aziende che sono o che intendono entrare in rapporti di affari con la Società;
- divulgazione di informazioni di cui il dipendente/collaboratore ha conoscenza in virtù del rapporto lavorativo intercorrente con la Società, con il fine di creare situazioni di potenziale conflitto con la Società;
- interessi economici del dipendente in relazione ad attività di clienti, fornitori o concorrenti.

Gestione degli aspetti societari, fiscali e patrimoniali

La Società impronta la propria attività sulla base di una corretta gestione e amministrazione finanziaria, patrimoniale e fiscale, sempre in conformità alla legge. È espressamente vietata qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta gestione della Società e il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta non conforme alle regole del presente Codice.

In particolare, si ribadiscono le seguenti regole di portata generale:

- la Società effettua i pagamenti principalmente mediante metodi di pagamento tracciati indicati nel relativo contratto. La Società effettua pagamenti in contanti solo per importi limitati e in nessun caso effettua pagamenti per mezzo di titoli al portatore ovvero nei confronti di soggetto diverso dalla controparte e in luogo diverso da quello in cui ha reso i propri servizi;
- il riconoscimento/determinazione dei compensi e dei rimborsi spese e l'entità degli stessi viene operato secondo modalità predefinite e ancorato a parametri il più uniformi possibile.

- i rimborsi spese vengono effettuati soltanto a fronte della presentazione dei relativi giustificativi;
- la Società segue scrupolosamente i principi contabili da adottare per la definizione delle informazioni e dei dati sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria;
- la Società adotta regole formalizzate che identificano ruoli e responsabilità, relativamente alla tenuta, conservazione e aggiornamento del fascicolo di bilancio, fino all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, al deposito e pubblicazione (anche informatica) dello stesso fino alla relativa archiviazione;
- i componenti del C.d.A. devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza nella redazione delle altre comunicazioni imposte o comunque previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico. Tali regole prevedono che nelle comunicazioni vengano inserite informazioni chiare, precise, veritiere e complete;
- la gestione della fiscalità ed i relativi adempimenti sono formalizzati nell'ambito di regole precise di autorizzazioni, monitoraggio, gestione, predisposizione ed invio delle dichiarazioni periodiche, oltre che di tracciabilità e modalità di archiviazione della documentazione prodotta;
- la tracciabilità delle attività fiscali viene garantita dall'archiviazione dei documenti prodotti, oltre che dal coinvolgimento di consulenti esterni, nonché dall'utilizzo di appositi sistemi gestionali per la gestione delle scadenze degli adempimenti fiscali.

6. Rapporti con i terzi

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti che Carrozzeria Destro intrattiene con la Pubblica Amministrazione dovranno essere ispirati e conformi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili.

Trasparenza, tracciabilità delle informazioni rilevanti, correttezza e legalità sono tre principi alla base di ogni atto, rapporto o accordo intercorrente tra la Società, la Pubblica Amministrazione e i soggetti appena menzionati.

Carrozzeria Destro, nei rapporti di natura ispettiva e autorizzativa, favorisce la pluralità di interlocutori aziendali, sempre sul presupposto che ciò consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società. Nei rapporti con funzionari pubblici non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare l'attività degli stessi.

In particolare, al fine di evitare qualsivoglia rischio in ordine ai possibili rapporti con la Pubblica Amministrazione e fermo restando quanto più dettagliatamente previsto dal Modello e dalle relative procedure o istruzioni connesse, si rinvia alle seguenti regole di portata generale:

- divieto di stipula di contratti in autonomia: il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con Soggetti Pubblici non può da solo e liberamente stipulare i contratti che ha negoziato;
- divieto di accesso a risorse finanziarie in autonomia: il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con Soggetti Pubblici non può da solo e liberamente accedere alle risorse finanziarie e/o autorizzare disposizioni di pagamento;
- tracciabilità documentale: le spese possono essere effettuate solo in base a documenti giustificativi con motivazione, attestazione di inerenza e congruità, approvati da adeguato livello gerarchico e archiviati;
- divieto di conferimento di contratti di consulenza, intermediazione o similari in autonomia: nessuno può da solo e liberamente conferire incarichi di consulenza, intermediazione o altra prestazione professionale simile;

- divieto di concessione di utilità in autonomia: il soggetto che intrattiene rapporti e/o effettua negoziazioni con Soggetti Pubblici non può da solo e liberamente concedere qualsivoglia utilità: gli omaggi sono selezionati da un elenco gestito dalla funzione competente e, comunque, da soggetto diverso da quello che intrattiene rapporti con Soggetti Pubblici;
- obbligo di collaborazione: il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con Soggetti Pubblici è obbligato alla massima correttezza, collaborazione e trasparenza nei rapporti con tali soggetti. Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività sensibile, devono essere improntati ai principi di correttezza, integrità, legittimità, e chiarezza;
- qualsiasi informazione e/o comunicazione destinata a Soggetti Pubblici deve essere accurata, veritiera, corretta, completa, chiara, puntuale e sempre rigorosamente conforme a quanto previsto dalle disposizioni applicabili.

La gestione dei rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate nel rispetto delle normative di riferimento.

Rapporti con Clienti e fornitori

Carrozzeria Destro persegue i propri obiettivi attraverso l'offerta di servizi di qualità e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela di una concorrenza leale.

I rapporti contrattuali con i clienti e i fornitori sono innanzitutto caratterizzati da correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive ed

imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

Nel caso in cui dovessero insorgere con i clienti e con i fornitori contrasti o vertenze di qualsivoglia natura, la Società è disponibile alla conciliazione, nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di addivenire ad un accordo.

La Società riconosce che l'apprezzamento del cliente è di primaria importanza per la crescita aziendale. Per tale ragione, tutti i dipendenti hanno il dovere di segnalare tempestivamente alle funzioni competenti eventuali problemi di rilievo insorti, al fine di consentire l'adozione delle misure volta per volta più opportune. Nei rapporti con clienti e fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto, i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso. Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Società.

Relativamente alla gestione dei contratti con i fornitori, la Società prevede l'inserimento sistematico di una "clausola 231" in base alla quale i fornitori dichiarano di aver preso visione dei contenuti del Modello di Organizzazione e Gestione adottato secondo le previsioni del d. lgs. 231/2001 e del Codice Etico e di impegnarsi a rispettarne le previsioni. In ipotesi di violazione delle stesse, la Società si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni, i dipendenti di Carrozzeria Destro sono obbligati a:

- non escludere a priori aziende fornitrici di servizi e in possesso dei requisiti richiesti, ma

adottare dei criteri di selezione fondati su valutazioni oggettive, dichiarate e trasparenti;

- rispettare tutte le condizioni contrattuali;
- dialogare in maniera trasparente e onesta con i fornitori;
- informare tempestivamente i responsabili di eventuali contrasti sorti con i fornitori medesimi.

La Società e il fornitore dovranno pattuire il compenso al momento del conferimento dell'incarico e lo stesso dovrà essere commisurato alla prestazione indicata nel contratto. I pagamenti potranno essere effettuati solo in favore del fornitore e mai in favore di soggetti diversi dalla controparte contrattuale.

I dipendenti preposti all'acquisto non devono subire alcuna forma di pressione, da parte dei fornitori, per la donazione di prodotti, servizi, somme di denaro in favore di associazioni di solidarietà.

7. Osservanza del Codice

Obbligatorietà e sistema sanzionatorio

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2106 c.c.

L'eventuale violazione delle disposizioni ivi presenti costituirà inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o potrà configurare un illecito disciplinare, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 300/1970 (nota come Statuto dei Lavoratori), dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e dal Modello di organizzazione, gestione e controllo, con ogni conseguenza di legge. La Società si riserva fin da ora, in caso di mancata osservanza delle suddette disposizioni, di intraprendere azioni di carattere risarcitorio.

Ogni soggetto collabori a qualunque titolo con la Società è tenuto a riferire tempestivamente:

- eventuali inosservanze del presente Codice;
- ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, all'Organismo di Vigilanza.

Diffusione

Carrozzeria Destro S.r.l. assicura la massima diffusione del Codice Etico presso i prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) e i fornitori, fornendo il necessario supporto interpretativo delle disposizioni ivi contenute. Inoltre, la Società:

- predispone le azioni di comunicazione finalizzate alla miglior conoscenza ed attuazione del Codice Etico;
- partecipa alla definizione dei criteri e delle procedure intesi a ridurre il rischio di violazione del Codice Etico, collaborando con le funzioni volta per volta competenti;
- svolge le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione di norme del Codice Etico, anche al fine di assicurare l'applicazione da parte delle funzioni competenti delle necessarie misure sanzionatorie;
- monitora periodicamente, mediante l'ausilio dell'Organismo di Vigilanza, lo stato di applicazione del Codice Etico all'interno della Società.

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Carrozzeria Destro S.r.l.

La Società si impegna, inoltre, ad effettuare formale comunicazione a tutti i destinatari.

Le funzioni incaricate dovranno gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della stessa. Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice Etico può essere modificato e integrato, anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.